

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Верхнеобливский  
детским садом «Искорка»  
С.С. Антименко  
Приказ № 25 от «01» 09 2025г.

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ Верхнеобливского детского сада «Искорка»  
на 2025-2026 учебный год**

**Годовой план воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ Верхнеобливского детского сада «Искорка»  
на 2025-2026 учебный год**

**1. Информационная справка МБДОУ Верхнеобливский детский сад «Искорка»**

**1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

МБДОУ Верхнеобливский детский сад «Искорка» Тацинского района Ростовской области расположен в отдельном, построенном по проекту, одноэтажном здании общей площадью 146,30 кв. м., вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповая и спальная комнаты отделены друг от друга.

Кухня-пищеблок расположен в отдельном здании. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник двухкамерный – 2 штуки, электроплита – 1 штука, электрическая мясорубка. Прачечная оборудована 1 стиральной машиной.

Территория детского сада занимает 1886 кв.м., на которой размещены игровые постройки, есть теневой навес.

**1.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.**

№	Ф.И.О.	должность	Дата рождения	образование
1	Антименко С.С.	заведующий	15.04.1987	высшее
2	Тупеко Т.И.	воспитатель, музыкальный работник	29.09.1979	Средне-специальное

**1.3. Сведения о других категориях работников.**

№	Ф.И.О.	должность	образование	разряд
3	Месенжинов Н.В..	сторож	среднее	
4	Мурцаева И.В.	сторож	среднее-общее	
5	Федорова Л.Ю.	дворник	Средне-специальное	
6	Федотова Г.Н.	помощник воспитателя	Средне-специальное профтехучилище	
7	Манченкова Е.Б.	кочегар	среднее	

**2. Анализ работы за прошедший учебный год.**

В 2024– 2025 учебном году нами были поставлены следующие задачи:

1. Создать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей.
2. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по правовому воспитанию.
3. Совершенствовать работу детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры.
4. Развивать творческое воображение, муз способности детей, способствовать созданию комфортабельной обстановки в ДОУ.

Для решения первой задачи в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа, использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание (в повседневной жизни, специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивные занятия). Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по развитию речи показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использования разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты диагностики.

В прошлом учебном году коллективом нашего детского сада велась работа и по правовому воспитанию детей, родителей и сотрудников. С воспитателем изучались такие документы, как Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Семейный Кодекс.

Для решения третьей задачи была проведена консультация по организации уголков природы в группе.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями детей раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Образовательный уровень родителей воспитанников: 27,7% имеют высшее образование, 38,8% среднее - специальное. В связи с этим, родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Часть родителей активно включалась в процесс управления дошкольным учреждением через родительский комитет. Количество многодетных семей 31,6% , неполных 26,3%.

## **Краткая характеристика педагогических кадров**

### -по уровню образования-

всего 1 педагог

<b>с незаконченным высшим обр.</b>	<b>с высшим образованием</b>	<b>Со ср-спец. образованием</b>
0	1 человек	1 человек

### -по стажу работы-

всего 1 педагог

<b>от 1 до 5 лет</b>	<b>от 5 до 10 лет</b>	<b>от 10 до 20 лет</b>	<b>от 20 и выше</b>
-----	1 человек	-----	-----

### -по квалификационным категориям-

всего 1 педагог

<b>высшая категория</b>	<b>1 категория</b>	<b>2 категория</b>	<b>не аттестовано</b>
-----	1	-----	-----

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

1. Недостаточный уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
2. Несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей.
3. Низкий уровень развития мелкой моторики рук у дошкольников.
4. Не в полную силу ведётся правовое воспитание детей и родителей детей старшего дошкольного возраста
5. Недостаточный уровень знаний и представлений детей о родном крае, о стране, в которой они живут.

## **3. Задачи работы на 2025-2026 учебный год**

### **Цель деятельности МБДОУ:**

- создание условий для воспитания, оздоровления и обучения детей, направленных на приобщение к успешной адаптации в современном социуме средствами близких и естественных для ребёнка видов деятельности – игры, общения, предметной, речевой, изобразительной, театральной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- формирование основ базовой культуры личности, формирование положительного отношения дошкольника к казачьей культуре, воспитание у детей национального самосознания через традиции Донского казачества.

## **Задачи деятельности МБДОУ:**

1. Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно- гигиенических навыков.
2. Модернизация образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм.
3. Развитие диалогической речи детей через формирование умения общения со сверстниками и организацию личностно - ориентированных развивающих занятий с детьми .
4. Формирование творческой личности ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей через различные виды детской деятельности в зависимости от творческого потенциала педагога, здоровья и способностей ребёнка и запросов родителей.
5. Отношение к духовному и культурному наследию общества, истории родного края вовлечение родителей в систему воспитательного процесса, оказание помощи родителями формировании педагогической культуры.
6. Воспитание у детей чувства патриотизма, гордости за свой край, богатый славными традициями, формирование чувства причастности к казачьему сословию и казачьей культуре.
7. Развитие национального самосознания, познавательной и физической активности детей через историю и традиции казаков, его быт, обрядовые и традиционные праздники на Дону, игры.
8. Активизирование у старшего дошкольника интереса к себе, стимулирование появления новых вопросов о себе и новых контекстов и углов зрения под которыми он себя рассматривает.
9. Совершенствование совместной работы детского сада и семьи по правовому и экологическому воспитанию.
10. Создание материально-технической базы для организации целевого педагогического процесса.

Организация образовательного процесса в МБДОУ Верхнеобливском д/с «Искорка» определяется годовым планом, планом образовательной работы, сеткой занятий, утвержденными заведующим МБДОУ.

Для обеспечения целевого образовательного процесса коллектив МБДОУ Верхнеобливского детского сада «Искорка» реализует Основную общеобразовательную программу образовательная программа дошкольного образования,

## 4. Организационно-педагогическая работа

### 1.1. Комплектование групп

возрастная группа	воспитатели	пом. воспитателя
Разновозрастная группа	Тупеко Т.И.	Федотова Г.Н.

**Сентябрь 2025 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Вводные инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Текущие инструктажи по охране труда и технике безопасности	Заведующий
1.3. Инструктажи по технике безопасности при проведении экскурсии	Заведующий
1.4. Производственное собрание «Соблюдение Правил внутреннего распорядка»	Заведующий
1.5. Производственное собрание «О подготовке к новому учебному году»	Заведующий
1.6. Составление графика аттестации (повышения квалификации), план работы по аттестации (повышению квалификации)	Воспитатель
1.7. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома»	Воспитатель
1.8. Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции», обязанности	Заведующий
1.9. Консультация с обслуживающим персоналом « Правила обработки посуды, смена белья и прочее»	Заведующий
1.10. Сохранение МБДОУ статус «Казачий»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 1, установочный.	
1) Анализ работы за летне-оздоровительный период	Заведующий
2) Утверждение годового плана МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Заведующий
3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе д\с	Воспитатель
4) Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми	Воспитатель
5) Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Воспитатель
6) Утверждение тематики родительских собраний	Заведующий

7) Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
2.2. Семинар-практикум для педагогов и родителей совместно с учителями школы по теме «Сохранение и развитие культурно- исторических и духовно-нравственных традиций казачества- залог успешного воспитания и образования современного гражданина России»	Заведующий Учителя ООШ
2.3. Консультация для воспитателей: «Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Заведующий
2.4. МПС «Утверждение плана работы. Начало адаптации»	Воспитатель
2.5. Мероприятия:	
1)«Три спаса на Дону» беседа с воспитанниками, показ презентации	Воспитатель
2) Акция «Внимание, дети!»	Воспитатель
3)Праздник « День Знаний»	Воспитатель, Муз. Руководитель
4) Праздник «Осень- гостья дорогая»	Воспитатель
5) Выставка детского творчества	Воспитатель
2.6. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	Заведующий, воспитатель
<b>3.Работа с родителями</b>	
3.1. Консультации для родителей: Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду, о возрастных особенностях детей	Воспитатель
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Заведующий
3.3. Расширенное заседание родительского комитета	Заведующий
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	Заведующий, Воспитатель
4.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий
4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий

## Октябрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
1.2. Производственное собрание по итогам рейда по охране труда	Заведующий

1.3. Производственное собрание «Подготовка ДОУ к зиме»	Заведующий
1.4. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Воспитатель
1.5. Техника безопасности на кухне и прачечной, работа с электроприборами	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 2	Заведующий, воспитатель
2.2. Открытый просмотр занятия в группе	Воспитатель
2.3. Мероприятия:	
1) Учебное занятие «Я и дорога»	Воспитатель
2) «Народный праздник Покров»	Воспитатель
2.4. Консультация для воспитателей: Профилактика осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Заведующий
2.5. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей, организация режима в группе, его выполнение	Заведующий, воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Консультация для родителей о правильном питании дошкольников, возможностях трудового воспитания в семье и детсаду, календарные праздники и памятные даты донских казаков	Воспитатель
3.2. Проведение общего родительского собрания для родителей «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания».	Заведующий
3.3. Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующий
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующая
4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Комиссия по ОТ
4.3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Комиссия по ОТ, заведующий
4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий
4.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малооцененного и ценного инвентаря	Заведующий

**Ноябрь 2025 года**

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	

1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.2. Производственное собрание «Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно- образовательного процесса»	Заведующий
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели
1.4. Консультация с обслуживающим персоналом « Повторяем правила СанПин, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педсовет № 2 «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	Заведующий, воспитатель
2.2. Консультация для воспитателей: «О назначении нравственно- патриотического воспитания в жизни ребенка»	Заведующий
2.3. Мероприятия:	
1)Праздничный утренник ко Дню матери	Воспитатель
2) Беседа «Познаю мир: родная страна»	Воспитатель
2.5. Руководство и контроль: проверка работы с детьми по вопросам нравственного, патриотического воспитания	Заведующий
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1.Беседы с родителями по вопросам духовно-нравственного воспитания, об актуальных задачах физического воспитания детей, о пользе прогулок и экскурсий	Воспитатель
3.2. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников)	Воспитатель
3.3. Консультация для родителей Учите детей общаться	Воспитатель
3.4. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Заведующий
4.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Заведующий
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующий

## Декабрь 2025 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Заведующий
1.2. Производственное собрание «О подготовке к Новому	Заведующий

году , о новогодних подарках и празднике для сотрудников»	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 3	Заведующий, воспитатель
2.2. Мероприятия:	Воспитатель, заведующий
1) Праздник Нового года	Воспитатель, Муз.руководитель
2) Выставка детского творчества	Воспитатель
2.3. Открытый просмотр НОД по развитию речи дошкольников	Заведующий
2.4. Руководство и контроль: Этикет за столом	Заведующий
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Консультация для родителей об активном зимнем отдыхе с детьми	Воспитатель
3.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
3.3 Проведение общего родительского собрания для родителей «Секреты общения с ребенком в семье»	
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
4.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатель
4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.4. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

## Январь 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.3.Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатель
1.4. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Воспитатель
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1.Педагогический совет № 3 «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми »	Воспитатель, Заведующий

2.2. Открытый просмотр НОД по формированию музыкального воспитания	Заведующий
2.3. Мероприятия:	
1) Беседы «Сезонные изменения в природе зимой», «Зимние забавы», «Покорми птичек»	Воспитатель
2) Выставка детского творчества	Воспитатель
2.4. Руководство и контроль: посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
2.5. Школа начинающего воспитателя. Методика проведения занятий по ИЗО	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Консультации для родителей о выборе художественных и мультипликационных фильмов, направленных на развитие художественного вкуса ребенка	Воспитатель
3.3. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	Воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Заведующий
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Заведующий, родители
4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий
4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
4.4. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующий

## Февраль 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Инструктаж по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий, фельдшер
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Воспитатель
1.4. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатель
1.5. Консультация для обслуживающего персонала «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 4.	Воспитатель
2.2. Консультации для воспитателей: Первая неотложная медицинская помощь детям»	Фельдшер ФАП

<b>2.3. Мероприятия:</b>	
1) Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Воспитатель
2) Выставка детского творчества	Воспитатель
2.5. Руководство и контроль: посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Беседа с родителями о проблеме развития игровой деятельности детей, обеспечивающей успешную социализацию, усвоение гендерного поведения	Воспитатель
3.2. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»	Воспитатели
3.3. Проведение общего родительского собрания для родителей «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
4.2. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующий
4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив

## Март 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Инструктаж по технике безопасности при проведении праздника, посвященному Международному женскому дню	Заведующий
1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатель
1.4. Санитарное состояние групп	Заведующий
1.5. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 4 «Казачий край, живи и процветай!»	Заведующий, воспитатель
2.2. Мероприятия:	
1) Праздник 8 Марта	Воспитатель
2) Выставка детского творчества	Воспитатель
3) Фольклорный праздник Масленичные забавы»	Воспитатель
4) Выставка детского творчества	Воспитатель
2.3. Открытый просмотр НОД по физическому развитию дошкольников	Заведующий
2.4. Руководство и контроль: посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов	Заведующий
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Анализ заболеваемости детей	Воспитатель, заведующий

3.2. Консультация для родителей: о важности художественного воспитания детей	Воспитатель
3.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам	Воспитатель, Муз.руководитель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ	Заведующий
4.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Воспитатель
4.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий

## АПРЕЛЬ 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проведение инструктажей по технике безопасности ко Дню Победы	Заведующий
1.2. Производственное собрание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.3. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.4. Консультации с обслуживающим персоналом «Выполнение санэпидемрежима»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 5	Воспитатель
2.2. Мероприятия:	
1) Беседа «День птиц», «Птицы- наши друзья»	Воспитатель
2) Праздник «Книжка в гости к нам пришла»	Воспитатель
3) Выставка детской литературы для детей и родителей	Воспитатель
4) Презентация ко Дню космонавтики	Воспитатель
2.3. Открытый просмотр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников	Заведующий
2.4. Руководство и контроль: посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в соответствии с ФГОС ДО	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Беседа с родителями о том, как предупредить весенний авитоминоз	Воспитатель
3.2. Фотовыставка «Мы и наши дела»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по благоустройству территории	коллектив
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующий
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

## МАЙ 2026 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий
1.2. Производственное собрание «О переходе на летний режим работы»	Заведующий
1.3. Составление годовых отчётов	Воспитатель
1.4. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.5. Консультации с обслуживающим персоналом «Соблюдение санэпидемрежима в летний период»	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педсовет № 5. Итоговый.	Заведующий
1) О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий
2) «О наших успехах» - отчёт воспитателя о проделанной работе за год	Воспитатель
4) Анализ заболеваемости детей	Воспитатель, заведующий
5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	воспитатель
6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий
2.2. Мероприятия:	
1) Праздник, посвященный Дню победы	Воспитатель
2) Выставка детского творчества	Воспитатель
3) Работа юных эколят- дошкольят	Воспитатель
4) Спортивный праздник «Лето»	Воспитатель
5) Выставка детского творчества	Воспитатель
6) Выпускной бал	Воспитатель, муз руководитель
2.3. Руководство и контроль: Готовность детей к школе	Заведующий
2.4. Консультации для воспитателей: «О работе воспитателей в летний период»	Заведующий
2.5. Открытый просмотр по экологическому воспитанию дошкольников	Заведующий
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Беседа с родителями по вопросам патриотического воспитания детей, о знании своей истории, о ветеранах, беседа об организации летнего оздоровительного отдыха, достижениях за год	Заведующий, воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
3.3. Выпуск детей в школу	Воспитатель, Музыкальный руководитель
3.4. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Воспитатель
3.4. Проведение общего родительского собрания для родителей «Как остановить жестокость» .	

<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Воспитатель
4.3. Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий
4.4. Анализ накопительной ведомости	Заведующий
4.5. Проведение работ по благоустройству территории, озеленение	Заведующий, коллектив д/с

## **6. Система контроля за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана.**

Виды контроля	Мероприятия и объекты	Сроки проведения	Отметки о выполнении
Оперативный контроль	1.Соблюдение режима и организации жизни группы. 2.Подготовка, проведение и эффективность утренней зарядки. 3.Проведение закаливания. 4.Формирование у детей культурно-гигиенических навыков. 5.Формирование у детей навыков самообслуживания. 6.Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе. 7.Эффективность проведения праздника. 8. Эффективность проведения физзанятия. 9.Эффективность проведения музыкального занятия. 10.Формирование навыков поведения, взаимоотношения и этических представлений у детей.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май май	
Систематический контроль	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Учебно- воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. 3.Выполнение режима дня. 4.Организация питания. 5.Выполнение санэпидрежима. 6.Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня. 7.Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. 8.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 9.Техника безопасности и сохранность имущества.  1.Анализ заболеваемости. 2.Выполнение норм питания.	Ежедневно  1 раз в месяц	

	<p>3.Выполнение плана по детодням.</p> <p>4.Проведение физкультурных досугов и развлечений</p> <p>5.Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.</p> <p>6.Выполнение решений педсоветов.</p> <p>7.Составление документации.</p> <p>1.Анализ заболеваемости.</p> <p>2.Выполнение программы за квартал.</p> <p>3.Выполнение воспитателем рекомендаций по проверкам.</p>		
Тематический контроль к педсоветам	<p>1.Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>2.Развитие элементарных математических представлений.</p> <p>3.Оценка состояния работы по социально- нравственному развитию.</p> <p>4.Анализ образовательной работы за год.</p>	1 раз в квартал	
Итоговый контроль	Состояние педагогических условий для организации учебно- воспитательного процесса в ДОУ.	май	